

Ville de Saint Jean de la Ruelle



**On se bouge!**

**PLACES  
LIMITÉES**

**JEUNES  
NÉS de 2010  
à 2013**

**MULTISPORTS**

**VACANCES SCOLAIRES**

**DU 10 AU 14 FÉVRIER 2025**

COMPLEXE SPORTIF MAURICE-MILLET

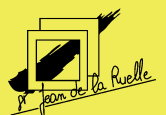
**14H-17H | GRATUIT**

INSCRIPTION OBLIGATOIRE AVANT LE 7 FÉVRIER  
AU 02 38 79 33 42

OU [sports@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:sports@ville-saintjeandelaruelle.fr)



[www.ville-saintjeandelaruelle.fr](http://www.ville-saintjeandelaruelle.fr) - @sjrofficiel



# Inscription aux après-midis « On se bouge pendant les vacances ! »

Année 2025

À retourner au Pôle Sports

Mél : [sports@ville-saintjeandelaruelle.fr](mailto:sports@ville-saintjeandelaruelle.fr) - Tél. 02 38 79 33 42



Je soussigné(e) M. Mme .....  
responsable légal de l'enfant :

### Fiche de renseignements

NOM – Prénom de l'enfant : .....

Date de naissance : ..... Sexe:  masculin  féminin

Adresse: .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél.domicile/portable: .....

Tél. en cas d'urgence pendant l'activité :

E-Mail: .....@.....

Assurance extra-scolaire individuelle (nom/n°) à joindre :

Etablissementscolaire: .....

Classe : .....

- Autorise mon enfant à participer aux activités « On se bouge pendant les vacances » durant les vacances scolaires.
- Certifie que mon enfant ne présente aucune contre-indication à la pratique des activités sportives et autorise les éducateurs sportifs à prendre, en cas de maladie ou d'accident, toutes les mesures d'urgence y compris éventuellement l'hospitalisation.
- Autorise mon enfant à rentrer seul après l'activité : Oui  Non
- Autorise la ville à diffuser les photos de mon enfant dans ses publications et dans la presse locale Oui  Non

Date :

Signature :



## RÈGLEMENT DES ACTIVITÉS SPORTIVES MUNICIPALES ORGANISÉES PAR LE SERVICE DES SPORTS

### 1 - INSCRIPTIONS :

Les inscriptions sont limitées au nombre de places disponibles dans chacune des activités proposées. L'inscription à l'activité est effective après avoir complété le bulletin d'inscription, signé le présent règlement et procédé au paiement. Aucune inscription n'est prise par téléphone ou par courrier. Lors de l'inscription, les parents ou le/la représentant.e légale autorisent les éducateurs.trices sportifs.ves à prendre, en cas de maladie ou d'accident, toutes les mesures d'urgence y compris éventuellement l'hospitalisation.

### 2 - DÉROULEMENT DES SÉANCES :

#### Accueil et début de séance :

Le/la participant.e doit se présenter au minimum 5 minutes avant l'heure prévue de début de séance. En cas de retard de plus de 5 minutes après l'heure prévue de début de séance, la participation à l'activité n'est plus garantie.

En cas d'accident ou de situation particulière appréciés par les éducateurs.trices sportifs.ves, les parents ou le/la représentant.e légale sont avisés immédiatement par tous moyens. Ils devront se rendre sans délai sur les lieux indiqués.

#### Fin de séance :

Le/la participant.e peut quitter seul.e la séance à l'heure prévue dès lors qu'il/elle y aura été autorisé.e par les parents ou le/la représentant.e légale. À défaut, le/la participant.e devra être récupéré.e au plus tard 5 minutes après l'heure prévue de fin de séance. Au-delà, la responsabilité de la Ville ne saurait être engagée.

#### Absence :

Il est demandé aux parents de prévenir le Service des Sports en cas d'absence.

#### Tenue vestimentaire :

Le/la participant.e venant aux activités devra avoir une tenue adaptée aux disciplines sportives pratiquées. Toutes les précisions utiles seront données à l'inscription et lors de la première séance par l'éducateur.trice responsable du groupe. Les éducateurs.trices seront en droit de refuser la pratique de l'activité à un jeune n'ayant pas une tenue adaptée.

#### Discipline :

Le bon déroulement et la sécurité des activités nécessitent le respect des consignes et un comportement adapté aux pratiques. Si un.e participant.e trouble l'organisation des activités ou ne respecte pas les règles de sécurité de quelques manières que ce soit, les parents ou le/la représentant.e légale seront avertis par l'éducateur.trice sportif.ve.

Si des problèmes persistent, une exclusion temporaire ou définitive pourra être décidée après information aux parents. Toute exclusion ne donnera droit à aucun remboursement ou indemnités de la part de la Ville.

### 3 - RESPONSABILITÉ :

Le/la participant.e est placé.e sous la responsabilité des éducateurs.trices sportifs.ves uniquement pendant les horaires d'activités et sur les lieux précisés lors de l'inscription. Les parents ou le/la représentant.e légale accompagnant leur.s enfant.s devront s'assurer de la présence des éducateurs.trices avant de le.s laisser sur le lieu d'activité. À défaut, la Ville décline toute responsabilité. La Ville de Saint Jean de la Ruelle n'est pas tenue pour responsable des pertes, détériorations ou vols survenus à l'extérieur ou dans l'enceinte des établissements sportifs.

### 4 - ASSURANCE :

La Ville de Saint Jean de la Ruelle est assurée en responsabilité civile au titre des activités sportives municipales. Cette assurance est souscrite pour les dommages causés aux pratiquants des diverses activités proposées ou pour les déplacements s'y rapportant lorsque la responsabilité de la Ville est engagée. Il est demandé aux parents ou représentant.e légale de souscrire pour leur.s enfant.s une assurance individuelle garantissant les dommages corporels, matériels ou immatériels qu'il.s pourrai.ent subir ou occasionner dans le cadre des activités municipales auxquelles il.s participe.nt.

### 5 - INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

L'inscription aux activités sportives municipales autorise la Ville de Saint Jean de la Ruelle à diffuser dans les publications municipales des photos des enfants prises au cours des activités.

Lors de l'inscription, les parents ou le/la représentant.e légale attestent avoir reçu et pris connaissance du présent règlement. Ils déclarent en accepter l'ensemble des clauses.

Les renseignements donnés par les familles, afin de compléter les fiches d'utilisateurs, sont soumis au RGPD (Règlement Général sur la Protection des données) en vigueur.

Signature du représentant légal,  
précédée de « Lu et approuvé »